

Vnitřní řád školní jídelny

Stanoven na základě:

- Školského zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů
 - vyhlášky ministerstva školství č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů
 - vyhlášky ministerstva zdravotnictví č. 137/2004 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby, ve znění pozdějších předpisů
 - vyhlášky ministerstva financí č. 84/2005 Sb. o nákladech o škol. stravování a jejich úhradě příspěvkových organizací zřízených územně samosprávnými celky, ve znění pozdějších předpisů
-

Ve školní jídelně se mají právo stravovat žáci ISSŠ i jiných středních škol, pedagogičtí pracovníci a ostatní zaměstnanci školy. Školní jídelna je vybavena bezstravenkovým systémem. Strávníci používají čip, který je možno pořídit po složení zálohy 100,-Kč. Po ukončení docházky jim bude záloha vrácena (pokud čip vrátí v neporušeném stavu).

Přihlášení strávníků

V kanceláři školní jídelny- žáci vyplní přihlášku ke stravování

Strávník je přihlášen ke stravě dle přihlášky ke stravování a to na dobu neurčitou. **Jakoukoliv změnu (ukončení stravování, odchod ze školy, změna strav.dní, přerušování studia) je strávník povinen včas nahlásit vedoucí školní jídelny.**

Platby za stravné

Probíhají formou: 1) **bezhotovostního platebního styku** - souhlas k inkasu(strávník dává souhlas k tomu, aby vedoucí stravování mohla přes banku strhnout příslušnou částku za stravné(k tomu je nutné zajít do banky, u které máte svůj účet nebo lze také zařídit přes internet)

Termín placení - probíhá měsíc předem od 20. do 25 dne v měsíci. Strávníci zajistí dostatek finančních prostředků na svých účtech před termínem, aby nedocházelo k neproplaceným inkasním platbám! Bez úhrady v daném termínu není strávník přihlášen.

Částka se vypočítá: cena oběda x počet dnů v příslušném měsíci

Např. žák 26,- (cena oběda) x 21 (počet vyučov.dnů v daném měsíci)

2) **hotovostně přímo** v kanceláři u vedoucí stravování.

Cena oběda: žák 26,-Kč(suroviny v Kč), příspěvek FKSP 0,-/úhrada v hotovosti **26,-Kč**

Zaměstnanec 26,-Kč(suroviny v Kč), příspěvek FKSP 10,-Kč/úhrada v hotovosti **16,-Kč**

Vyúčtování rozdílů (odhlášené obědy) probíhá vždy v následujícím měsíci.

Odhlášení obědů

- 1) Telefonicky nebo osobně – den dopředu, nejdéle týž den do 6.30 hod.
- 2) Na terminálu v jídelně školy- den předem do 14.30. hod.
- 3) Přes internet – den dopředu, nejdéle týž den do 6.30 hod

Pokud si zaměstnanec neodhlásí oběd a neodpracuje minimálně 3 hodiny v místě svého pracoviště (dle pracov.smlouvy), zaplatí oběd v plné ceně. **Zaměstnanec i žák je povinnen si v době nemoci, dovolené, studij. volna odhlásit obědy za sníženou cenu.** První den nemoci má právo si oběd odebrat do jídelny. Od druhého dne je strážník povinnen si oběd odhlásit, pokud si strážník oběd neodhlásí, má právo jídelna vybrat plnou cenu oběda (včetně režii).

Plná cena 1 oběda včetně režii
(platnost od 4.1.2010)

| | |
|------------------|-------|
| potraviny | 26,-- |
| mzdové náklady | 22,-- |
| věcné náklady | 11,-- |
| zisková přírážka | 0 |
| cena celkem | 59,-- |

Výdej obědů

Probíhá od 11,45 – 14,30 hodin

Cizím lidem a žákům, kteří se v jídelně nestavují je vstup do jídelny zakázán! Pokud si strážník čip zapomene, oznámí to vedoucí stravování ta mu vydá náhradní, kterým se prokáže v jídelně. Bez prokázání se čipem nebude oběd vydán!

Pro odkládání oděvů a tašek je k dispozici věšák za dveřmi v jídelně, vedle terminálu na přihlašování a odhlásování obědů. Pro umytí rukou slouží toalety na chodbě před jídelnou. Strážník si vezme jídelní táč a příbor, natočí si nápoj, polévku a hlavní jídlo dostane u okénka. Po obědě si táč s použitým nádobím odnese k okénku na použité nádobí.

Strážníci jsou povinni chovat se ve ŠJ ohleduplně a v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování a dodržovat pokyny vedoucí jídelny nebo kuchařek. Jídelnu si v době obědů dozorují kuchařky samy.

Strava se konzumuje ve školní jídelně a nádobí se nevynáší mimo jídelnu.

Jídelniček na 14 dní je vyvěšen v jídelně, na chodbě školy a na internet. stránkách školy.

Veškeré připomínky ke stravování nebo technické a hygienické problémy hlase vedoucí ŠJ Špíglové Aleně v kanceláři proti jídelně přes chodbu.

Úklid ŠJ a čistotu stolů zajišťují uklízečky školy.

Závěrečné ustanovení

S vnitřním řádem školní jídelny jsou seznámeni všichni při zahájení nového školního roku.

Vnitřní řád byl projednán s vedením školy a nabývá platnost 1.9.2010

Je vyvěšen v prostoru jídelny, na budově čp.325 , ve sborovně učitelů a na internetových stránkách školy.

Spojení na vedoucí ŠJ tel: 493 723 727

Email: spiglova@issnp.cz

V Nové Pace 1.9.2010

vedoucí ŠJ Alena Špíglová

ředitel školy Mgr.Zbyněk Hruška